

Zaaknummer: 55642
 Repertoriumnummer:

OPRICHTING STICHTING: STICHTING SENIOREN PLATFORM STEENWIJKERLAND

Op tweeëntwintig december tweeduizend zeventien (22-12-2017) verschenen----
 voor mij, mr. drs. Philip Hubert Marie Joseph Slangen, notaris te Zwartewaterland: --

1. mevrouw **Antje Doorenspleet**, geboren te Steenwijkerwold op elf december ----
 negentienhonderdvierenveertig (11-12-1944), [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
2. mevrouw **Johanna Catharina Jozefa Fortuin**, geboren te Weststellingwerf op---
 negentien maart negentienhonderdvijfenveertig (19-03-1945), [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED] gehuwd met de heer Jan Johannes Julius Jozef-
 Smit. -----

DOEL VAN DEZE AKTE -----

De verschenen personen - de oprichters - richt bij deze en met onmiddellijke ingang
 een stichting op en stelt voor deze stichting de volgende statuten vast: -----

STATUTEN -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Senioren Platform Steenwijkerland**. ---
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Steenwijkerland. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. Het doel van de Stichting is de collectieve belangenbehartiging van senioren in-
 de gemeente Steenwijkerland op de terreinen wonen, sociale zorg, -----
 gezondheidszorg, financiën en mobiliteit met erkenning van de zelfstandigheid -
 en eigen identiteit van senioren. -----
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:-----
 - a. de samenwerking tussen de senioren te bevorderen;-----
 - b. namens de senioren contacten te onderhouden met de overheid en die-----
 particuliere instellingen, welke van belang zijn voor het te bereiken doel;---
 - c. het ondersteunen van de senioren in hun taken voor zover dat in haar ----
 vermogen ligt; -----
 - d. alle andere wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn. -
3. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de----
 verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of--
 goederen; -----

- donaties; -----
- subsidies en sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;-----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar -----
uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en -----
- overige baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen ----
aantal van ten minste drie (3) bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ---
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden ---
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris
en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af ---
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster ----
afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse ---
vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in--
van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -
functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,--
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van----
een ander verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats -
als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde --
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast --
wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ----
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de

dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat---- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige----- bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens ----- bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter---- van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ----- daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal---- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij- de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom-- een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ---- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in-- acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten----- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ---- opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter als notulen wordt --- bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te --

zijn verworpen.-----

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer-- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar-----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 lid 3 bedoelde rooster van-
aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep -----
worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Donateurs -----

Artikel 9 -----

1. Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of-
meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als-----
zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een --
jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het ---
boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. -----
2. Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting-----
uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien -
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de--
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige-
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -
stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, --

- op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----- leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde -- in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder- dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. - ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen ----- verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de---- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 - van overeenkomstige toepassing.-----
3. Een overschot na vereffening wordt besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ----- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ---- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het

bestuur. -----

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **eenendertig december** -----
tweeduizend achttien (31-12-2018). -----

Eerste bestuur -----

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op drie (3) en -
tot eerste bestuurders benoemd:-----

1. mevrouw **Antje Doorenspleet**, de verschenen persoon onder 1;-----
2. mevrouw **Johanna Catharina Jozefa Fortuin**, de verschenen persoon onder 2; --
3. mevrouw **Liena Veenstra**, geboren te Peize op veertien september-----
negentienhonderdeenveertig (14-09-1941), wonende te 8325 EP Vollenhove,-
Achter de Hare 13, gehuwd.-----

De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk-----
voorzitter, secretaris/penningmeester, algemeen bestuurslid. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----
zij zijn zich volledig bewust van de consequenties van de onderhavige akte, mede ---
aangezien ik, notaris, hen volledig heb ingelicht omtrent het doel en de strekking ---
van de in deze akte vervatte rechtshandelingen. -----

Slot akte-----

Waarvan akte is verleden te Zwartewaterland op de datum in het hoofd van deze ---
akte vermeld. De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van deze akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten -----
hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig ---
voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze ---
akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -
comparanten en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]